|  |  |
| --- | --- |
| **ШЕЛАНГЕРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ** **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЗВЕНИГОВСКОГО** **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ****ЗВЕНИГОВО МУНИЦИПАЛ** **РАЙОНЫН ШОЛЕҤЭР ЯЛ КУНДЕМ АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ****ПУНЧАЛ** |

от «11» июня 2024 года № 48

**О Единой комиссии по проведению торгов на право заключения договоров купли-продажи**

1. В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» приказываю:
2. Создать Единую комиссию по проведению торгов на право заключения договоров купли-продажи, в составе согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о Единой комиссии по проведению торгов
на право заключения договоров купли-продажи, согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю
за собой.

И.о. главы администрации Е.В. Васильева

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Постановлению Шелангерской сельской администрации от 14 мая 2024 г. № 48  |

Состав

Единой комиссии по проведению торгов на право заключения
договоров купли-продажи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Васильева Е.В.Васильева Х.В. | -- | И.о. главы Шелангерской сельской администрации Звениговского муниципального района, председатель комиссии;ведущий специалист Шелангерской сельской администрации, заместитель председателя комиссии; |
| Николаева А.Ю. | - | ведущий специалист Шелангерской сельской администрации, секретарь комиссии; |
|  |  |  |
|  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Шелангерской сельской администрации

от 14 мая 2024 г. № 48

Положение

о Единой комиссии по проведению торгов на право заключения договоров купли-продажи

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по проведению торгов на право заключения договоров купли-продажи определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности Единой комиссии по проведению торгов на право заключения договоров купли-продажи (далее - Единая комиссия).

1.2. Проведение торгов на право заключения договоров купли-продажи осуществляется Знаменской сельской администрацией Медведевского муниципального района Республики Марий Эл в электронной форме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Основные принципы деятельности Единой комиссии:

1.4.1. Создание в установленном действующим законодательством порядке равных возможностей и условий приобретения на торгах юридическими и физическими лицами права на заключение договоров купли-продажи в отношении муниципального имущества, составляющего казну Знаменского сельского поселения Медведевского муниципального района Республики Марий Эл;

1.4.2. Единство предъявляемых к заявителям и участникам торгов требований.

1.4.3. Объективность оценок и гласность при проведении торгов.

1.4.4. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для участников торгов, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством.

1.4.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при распоряжении муниципальным имуществом.

**2. Цели и задачи Единой комиссии**

2.1. Единая комиссия создается в целях организации, определения участников, проведения, подведения итогов и определения победителей торгов по продаже права на заключение с юридическими и физическими лицами договоров купли-продажи в отношении муниципального имущества, составляющего казну Знаменского сельского поселения Медведевского муниципального района Республики Марий Эл.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входит:

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции, равных условий при проведении торгов;

- обеспечение объективности при рассмотрении заявок
и документов претендентов, посредствам коллегиального обсуждения
и принятия решений;

- обеспечение законности, гласности и предотвращение коррупции и других злоупотреблений при проведении торгов.

**3. Порядок формирования Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, основанным на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии утверждается и изменяется Постановлением администрации Знаменского сельского поселения Медведевского муниципального района Республики Марий Эл.

3.2. В состав Единой комиссии входит не менее 5 человек.

3.3. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Единой комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь Единой комиссии одновременно являются членами Единой комиссии.

3.4. Руководство Единой комиссии осуществляет председатель Единой комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Единой комиссии.

3.5. В случае одновременного отсутствия председателя
и заместителя председателя Единой комиссии функции председателя выполняет один из членов Единой комиссии по решению главы Администрации Знаменского сельского поселения Медведевского муниципального района Республики Марий Эл.

3.6. В состав Единой комиссии входят муниципальные гражданские служащие Знаменской сельской администрации Медведевского муниципального района Республики Марий Эл.

3.7. Члены Единой комиссии, лично заинтересованные
в результатах торгов, не могут принимать участие в заседание Единой комиссии и обязаны незамедлительно уведомить об этом председателя Единой комиссии.

3.8. В случае выявления в составе Единой комиссии членов, лично заинтересованных в результатах торгов, председатель Единой комиссии обязан незамедлительно уведомить об этом Главу Администрации Знаменского сельского поселения Медведевского муниципального района Республики Марий Эл с целью его замены.

3.9. Замена члена Единой комиссии производится только
по решению главы Администрации Знаменского сельского поселения Медведевского муниципального района Республики Марий Эл.

**4. Функции Единой комиссии**

4.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

4.1.1. Обеспечение проведения торгов на аукционе (продаже посредством публичного предложения):

рассмотрение документов и заявок на участие в аукционе (продаже посредством публичного предложения), определение участников аукциона (продажи посредством публичного предложения);

установление факта поступления задатков для участия в аукционе (продаже посредством публичного предложения) (в случае необходимости);

определение победителя аукциона (продажи посредством публичного предложения);

ведение всех необходимых протоколов, составляемых в ходе проведения аукциона (продажи посредством публичного предложения);

иные действия, устанавливаемые действующим законодательством относительно проведения торгов.

**5. Права и обязанности членов Единой комиссии**

5.1. Члены Единой комиссии для выполнения возложенных на них функций имеют право:

5.1.1. Принимать решения о допуске или не допуске заявителя
к участию в торгах в случаях, установленных действующим законодательством.

5.1.2. Принимать решения о признании торгов несостоявшимися
в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.1.3. Запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию от государственных органов, бюджетных учреждений, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к сфере ее деятельности.

5.1.4. Привлекать к своей работе независимых экспертов.

5.1.5. Выступать, вносить предложения по вопросам повестки дня
на заседаниях Единой комиссии.

5.1.6. Ознакомиться с документами по вопросам повестки дня.

5.1.7. Проверять правильность содержания протоколов заседаний Единой комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.1.8. Излагать в письменном виде «особое мнение» с занесением его в протоколы заседаний Единой комиссии (в случае несогласия
с решениями Единой комиссии).

5.2. Члены Единой комиссии обязаны:

5.2.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

5.2.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии.

5.2.3. Подписывать протоколы заседаний Единой комиссии
в сроки, установленные действующим законодательством.

5.2.4. Не проводить переговоров с заявителями и участниками торгов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Председатель Единой комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии.

5.3.2. Председательствует и ведет заседания Единой комиссии.

5.3.3. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов
на заседании Единой комиссии.

5.3.4. Подписывает протоколы заседаний Единой комиссии.

5.3.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.4. Секретарь Единой комиссии:

5.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, информирование членов Единой комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 рабочих дня до их начала,
и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

5.4.2. По ходу заседаний Единой комиссии оформляет протоколы заседаний Единой комиссии.

5.4.3. Обеспечивает подписание протокола в день проведения заседания всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

5.4.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

**6. Порядок проведения заседаний Единой комиссии**

6.1. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании Единой комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

6.2. Члены Единой комиссии лично участвуют заседаниях
и подписывают протоколы заседаний Единой комиссии.

6.3. Решения Единой комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Единой комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос.

6.4. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.5. В случае равенства голосов голос председателя на заседании Единой комиссии считается решающим.

6.5. Решения Единой комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Единой комиссии. Член Единой комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Единой комиссии.

**7. Ответственность членов Единой комиссии**

7.1. Члены Единой комиссии несут персональную ответственность
за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе организации и проведения торгов.